

PROCEDIMENT PER A LA TRAMITACIÓ I DEFENSA DEL TREBALL FI DE GRAU A L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA DEL DISSENY

La Normativa de Treballs Fi de Grau de la Universitat Politècnica de València (UPV), text refós dels acords de Consell de Govern de 7 de març de 2013, 21 gener 2015 i 28 de maig de 2015, estableix el marc general en qual es regulen les condicions per les quals es registrarà en la UPV la matriculació, l'assignació, l'avaluació i els altres aspectes de la tramitació acadèmica i administrativa dels Treballs Fi de Grau (TFG).

Amb l'objectiu de facilitar i orientar la tramitació i defensa del TFG, a continuació s'especifiquen els passos a seguir, segons les directrius de la Normativa Marc indicada en el paràgraf anterior i la nova aplicació de Gestió de Treballs Fi de Grau

1. Treball Fi de Grau

Els Treballs Fi de Grau (TFG) consistiran en la realització d'un treball o projecte original en què queden de manifest coneixements, habilitats i competències adquirides per l'estudiant al llarg dels seus estudis i, expressament, les competències associades a la matèria TFG .

En el cas dels TFG de títols que habiliten per a l'exercici de professionals regulades hauran de tenir una orientació professional.

Els TFG comporten els següents tràmits:

a) Per part del **Tutor/a**:

Ha de donar d'alta la/les proposta/es de títol, en l'aplicació la seua intranet/*Allò que gestione/Gestió de TFG/TFG*, segons el tipus de projecte:

Treball dirigit a Oferta Pública: en aquest cas, l'assignació d'alumne/es serà responsabilitat de la CAT, avalada pel Model 1 signat pel tutor/a.

Treball concertat entre l'alumne/a i avalat pel tutor/a: Al contrari del que succeïa en el cas anterior, l'assignació d'aquest tipus de projecte serà directament acordada amb el tutor/a, igualment mitjançant la presentació del Model 1, signat pel tutor/a i l'alumne/a.

Modalitat de desenvolupament del treball: segons l'art. 12 de la Normativa serà possible realitzar el TFG a:

- La UPV
- Mobilitat (ha d'estar d'alta en la base de dades de l'OPII)

- Pràctiques en Empreses (ha d'estar d'alta a la base de dades del SIE)

b) Per part de l'Alumne/a. (NOMÉS alumne/es matriculats en el TFG)

La petició de títol de Treball Fi de Grau, pot realitzar-se mitjançant dues vies:

o De l'Oferta publicada a l'ETSID

o Proposta

a) De l'Oferta publicada a l'ETSID

A principi de curs corresponent, l'ETSID obre un període per sol·licitar títol del TFG de l'oferta pública.

L'alumne/a ha de posar-se en contacte amb el tutor/a o tutor/es dels treballs en què estiga interessat, i presentar a la Secretaria de l'Escola el Model 1.

b) Proposta

Durant el primer quadrimestre del curs, l'alumne/a acorda amb un tutor/a el títol del TFG. El tutor/a haurà de donar d'alta en l'aplicació *Gestió TFG/TFM* el títol de Treball i l'alumne/a ha de presentar el Model 1 a Secretaria de l'Escola.

Tant en el supòsit a) i b) el document **ha d'anar signat per l'estudiant i pel tutor/a del TFG.**

Una vegada aprovada la sol·licitud per l'òrgan corresponent de l'Escola, es comunicarà a l'alumne/a per correu electrònic institucional. L'assignació tindrà validesa durant el curs en què es produïska i el curs següent.

No obstant això, aquesta validesa de dos cursos, **NOMÉS AFECTA AL TÍTOL I AL TUTOR/A**, no a la matrícula del TFG, aquesta ha de realitzar-se per curs acadèmic.

El TFG es redactarà seguint les especificacions estudiades en la Titulació, incloent un índex general de tots els documents del TFG amb numeració de pàgines, un resum de la feina i paraules clau.

2. Canvi de títol

Una vegada assignat el treball a l'alumne/a i sempre abans de la defensa:

L'alumne/a → ha de sol·licitar el canvi de títol. Es gestiona des de la Intranet de l'alumne/a:

Intranet/Secretaria Virtual/Treball Fi de Grau/Treball Fi de Màster/TFG/Canvi de títol (Doc.2). S'accedeix a un formulari en què s'ha d'indicar el nou títol i el motiu de la sol·licitud.

El tutor/a → ha de "validar" la sol·licitud des de la mateixa aplicació.

3. Renúncia del TFG

Qualsevol canvi que afecte al **TÍTOL i al tutor/a, o únicament al TUTOR/A:**

L'alumne/a ha de **renunciar** al treball enviant un correu electrònic a secretariad@etsid.upv.es amb còpia al tutor/a del treball que hi renuncia.

Amb l'acceptació de la renúncia, l'alumne/a se li desvincula del títol del TFG anterior.

El nou tutor/a, haurà de donar d'alta en l'aplicació *Gestió TFG/TFM* el títol de Treball i l'alumne/a ha de presentar el Model 1 a la Secretaria de l'Escola.

4. Presentació del TFG

Una vegada aprovats tots els ECTS del títol, exclosos els corresponents a pràctiques externes o de mobilitat, es podrà sol·licitar defensa en qualsevol de les convocatòries publicades per l'ERT.

S'han de seguir els següents passos:

1. El tutor/a del TFG:

Ha de remetre des del seu correu electrònic oficial a secretariad@etsid.upv.es, l'informe Model 2 amb la valoració del treball realitzat per l'estudiant i l'autorització de defensa d'aquest mateix, juntament amb la Rúbrica (Director/a o Tutor/a).

2. L'alumne/a:

Ha de presentar a la Secretaria de l'ETSID un CD en caixa de plàstic amb tots els fitxers del TFG i la presentació que va utilitzar en la defensa, redactats en castellà, valencià o anglès.

Paral·lelament, l'alumne/a ha de SOL·LICITAR CONVOCATÒRIA DE DEFENSA, per a això ha d'accedir novament a l'aplicació (*Intranet/Secretaria Virtual/Treball Fi de Grau/Treball Fi de Màster/TFG/ (Doc.3)*) i en desplegar l'apartat *TFG/TFM*, trieu *Sol·licitud de defensa*, i seleccioneu els següents apartats:

- o Titulació
- o Tipus de Convocatòria (Individual)

o Triar Convocatòria de Defensa

El mateix formulari obliga a pujar la documentació, segons els blocs que haja establert la ERT. És obligatori incloure un document per cada bloc documental:

- Treball Fi de Grau en format **.pdf** (pot constar, si escau, el *Plec de Condicions, Memòria, Plànols i Pressupost*) → Obligatori
- Presentació del TFG, en format .ppt → Obligatori
- Fotocòpia del DNI/Passaport (en vigor) → Obligatori
- Altres documents → Opcional

3. El tutor/a, des de l'aplicació (*Allò que gestione/Gestió TFG/TFM/Defensa*) (Doc.4) ha d'emetre un informe en què s'expressa la valoració del treball realitzat i la seua opinió favorable o desfavorable. En aquest últim cas serà obligatòria la introducció dels motius en el camp d'"Observacions".

El dia de la defensa l'estudiant ha de portar una còpia en paper del TFG amb enquadernació econòmica. Els plànols s'han d'imprimir i enquadernar en format normalitzat.

5. TFG - Mobilitat

Finalitzada l'estada a la Universitat de destinació, l'alumne/a des de la seua *Intranet/Secretaria Virtual/Treball Fi de Grau/Treball Fi de Màster/Mobilitat*, ha de donar d'alta el títol del TFG/TFM, així com el tutor/a que li assigna l'Escola .

Una vegada revisat i acceptat per l'òrgan corresponent, l'alumne/a rep un correu en què se li comunica que ha estat acceptat el seu TFG i que ha de demanar "Defensa" des de l'aplicació de *Treball Fi de Grau/Treball Fi de Màster*. Així mateix, ha de pujar obligatòriament a aquesta, la Memòria del TFG i fotocòpia del DNI/passaport en vigor, així com, qualsevol altra documentació que considere necessari. (Doc.1)

Rebudes les qualificacions de la Universitat de destinació, la Subdirecció de RRII de l'Escola, hi introduirà la nota obtinguda, una vegada haja presentat en aquesta Subdirecció, un CD amb la Memòria del TFG.

Si el TFG haguera estat desenvolupat i defensat en alguna institució diferent de la UPV, en el marc d'un programa de mobilitat, s'admetrà redactat en l'idioma original,

incloent, en altres documents de l'apartat 3.3., un arxiu en .pdf, amb el resum i les conclusions redactades en castellà, valencià i anglès.

6. Defensa del Treball Fi de Grau

El TFG serà defensat en convocatòria pública davant del tribunal designat a l'efecte.

La defensa del TFG es realitzarà durant el període sol·licitat per l'alumne/a en el moment de seleccionar la Convocatòria activa.

La defensa del TFG consistirà en una exposició, per part de l'estudiant, del treball realitzat, de durada màxim de 10 minuts. Amb posterioritat a l'exposició, l'estudiant respondrà les qüestions que li plantegen els membres del Tribunal.

La durada màxima de l'acte de defensa, inclosa la fase de respostes a les preguntes del tribunal, no superarà els vint-i-cinc (25) minuts.

Una vegada finalitzada la defensa, en sessió a porta tancada, el tribunal qualificarà el treball.

La qualificació final serà consensuada pels membres del tribunal i es recollirà en una acta que s'omplirà i signarà electrònicament el secretari/a del tribunal. Si cal, l'acta recollirà el vot particular de qualsevol dels membres del Tribunal.

La qualificació obtinguda li serà notificada pel Tribunal l'estudiant.

7. Sol·licitud de Títol

Una vegada superada la defensa, pot sol·licitar el seu títol a través de la seua intranet/*Secretaria Virtual/Sol·licituds/Sol·licitud de títols*.

L'alumne/a ha de revisar i actualitzar les seues dades personals i acadèmiques que apareixen en el formulari i seleccionar la forma de pagament:

- Efectiu
- Targeta de crèdit

En finalitzar la sol·licitud de títol, tindrà disponible el Justificant de la seua sol·licitud de títol.

L'alumne/a haurà d'**omplir l'Enquesta**. Aquesta informació és tractada de forma confidencial i només s'utilitzarà com a base per a la realització d'anàlisis estadístiques agregades.

La pròpia aplicació de "Sol·licitud de títols" facilita un tutorial que serveix com a guia a través de les diferents pestanyes que apareixen a la sol·licitud.

8. Tribunals de Qualificació

Els tribunals de qualificació estaran constituïts per 3 professors, segons art. 5. de la Normativa Marc de Treballs Fi de Grau.

Els tribunals de qualificació seran nomenats pel director de l'ERT.

9. Custòdia i arxiu

La presentació del treball es realitzarà seguint el procediment establert per l'Àrea de Biblioteca i Documentació Científica, als efectes de la seua posterior inclusió en el repositori institucional de la Universitat Politècnica de València.

D'acord a aquests criteris, quan l'alumne/a sol·licite la defensa, en l'aplicació, haurà de respondre les preguntes de restricció de publicitat i autorització de publicació. En el mateix apartat hi ha una explicació de què significa i quines implicacions té.